



## Ajankäytön hallinta helpottaa arkea - ja juhlaallekin jää aikaa!

Anne Sironen elää ruuhkavuosia, yhtälöön kuuluvat haastava työ, pienet lapset ja melko pitkä työmatka. Anne työskentelee Kymenlaakson Jäte Oy:n tiedottajana ja työssä tulee monenlaisia työtilauksia johdolta ja asiakkailta. Töissä on kiireisempiä kausia, mikä aiheuttaa stressiä. Kukaan ei jaksanut jatkuvaa stressiä, siksi on tärkeää suunnitella ajankäyttöään, priorisoida ja tunnistaa aikasyöpöt.

Anne Sironen osallistui Tulosmarkat Oy:n järjestämään johtoryhmän koulutukseen työpaikallansa syksyllä 2010. Yksi aiheista oli ajankäyttö. Koulutuksesta jäi kätehen hyviä käytäntöjä ja kyky tunnistaa omia toimintatapoja vahvistui.

**- Jos vain menee virran mukana, niin huomaa, että tärkein jää tekemättä.**

Anne myöntää, ettei halua sanoa kysyjille ei, mutta enää hän ei lupaa samalle päivälle toteutusta, näin saa kalenteriin pelivaraa. Nykyisin Anne tekee kalenterisuunnittelua ja työlisteriä helpottaakseen priorisointia. Listalta näkee helposti, mikä on tärkeintä. Listoilla on myös psykologista merkitystä, tuntuu hyvältä ruksata yli tehty työ listalta.



Anne uskoo, että työelämä on hallittavissa, kun vain näkee vaivan. Hän on muun muassa vähentänyt jatkuvaa sähköpostissa hypäämistä ja katsoo postit vain muutaman kerran päivässä. Anne myös käyttää työpäivästä muutaman minuutin seuraavan päivän suunnitteluun, näin työasiat saa tyhjentettyä päästä listalle ja kotona voi keskittyä perheeseen ja vapaa-aikaan.

Anne kokee koulutuksen myös tiivistäneen johtoryhmää. Opittuja asioita ei jätetä mappiin makaamaan. Koulutuksessa sovitut käytännön toimenpiteet ovat mukana jokaisessa johtoryhmän palaverissa parantamassa yhteistyötä. Suunnitelmallisuuteen uhrattu työ maksaa itsensä takaisin aikana ja rahana.

# Rejlers Oy:ssä työodotukset nostettiin pöydälle

Rejlers Oy:n konsultointiliiketoiminnan henkilökunnalle järjestettiin marras-kuussa 2009 Työodotukset -koulutus. Koulutus koettiin hyväksi ja työodotukset ovat olleet sen jälkeen esillä kahvipöytäkeskusteluissakin. Työyhteisö sai yhteiset termit ja ymmärryksen asioiden käsittelyyn.

Työodotukset ovat niitä asioita, joiden mukaan me toivomme ja odotamme asioiden toimivan työpaikallamme. Nämä odotukset ja niiden toteutuminen vaikuttavat merkittävästi ajatuksiimme, tunteisiimme ja käyttäytymiseemme. Tutkimusten mukaan työodotusten huomioiminen vaikuttaa vahvasti työasenteisiin. Odotusten ei välttämättä tarvitse edes täytyä, kunhan asioista keskustellaan ja sovitaan, kuinka niitä yhdessä kehitetään. Ihmiset, jotka tiedostavat työodotuksensa ja kerovat niistä, viihtyvät ja menestyvät työssään paremmin. Yritykset, joiden työntekijät viihtyvät työssään, tuottavat enemmän ja myös työntekijöiden vaihtuvuus on vähäisempää.

## *Esimiesnäkökulmaa*

Rejlers:n liiketoimintajohtaja *Hannu Piippo* allekirjoittaa sanonnan ”työntekijät ovat yrityksen tärkein voimavara”. Koulutus vahvisti näkemystä, että työnantajan on osattava vastata henkilöstön tarpeisiin ja tarjottava heille heidän odotuksiensa mukaisia haasteita, vas-



Rejlers Oy:n  
liikenneväylät -yksikön  
liiketoimintajohtaja  
Hannu Piippo

tuita ja tehtäviä. Jos työodotukset ja todellisuus eivät kohtaa, se aiheuttaa työntekijöille turhautumista ja stressiä.

**”Erilaisuuden  
ymmärtäminen  
on tärkeä asia  
työyhteisössä.  
Erilaisuus on rikkaus  
ja voimavara.”**

- Koulutus paljasti myös, että yksilökohtaiset erot työodotuksissa voivat olla huomattavan suuret. Toinen haluaa vapautta ja toinen selkeät rajat. Tieto avasi näkökulmaa esimiehenä ja siitä on hyötyä tulevilla kehityskeskusteluissa, Piippo toteaa.

Piippo arvostaa ihmisten erilaisuutta ja pitää sen ymmärtämistä työyhteisössä tärkeänä.

- Erilaisuus on rikkaus ja voimavara. Työodotusten huomioiminen on pitkäjänteistä toimintaa. Kun henkilöstöllä menee hyvin, niin yritykselläänkin menee hyvin.

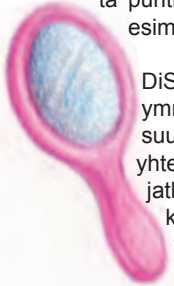
Työodotukset -työkirja on Piipon mielestä hyvä opetuksen tuki, siihen on helppo palata ja kerrata asioita. Työkirjasta asiat on helppo hahmottaa saman kokonaisuuden osiksi ja se avaa ovet molemminpuoliselle ymmärrykselle.

# Yrityksen ja henkilöstön kehittäminen maksaa itsensä takaisin moninkertaisesti

*Tulosmarkat Oy käyttää Incapex Publishingin maailmanlaajuisesti tunnettuja valmennustuotteita, jotka Suomen oloihin on muokannut MLP Oy. Valmennustuotteita on käytössä yli 80 maassa. Marja-Leena on toiminut vuodesta 2002 MLP Oy:n sertifioituna konsulttina ja hän pystyy vastaamaan monenlaisiin organisaation kehittämistarpeisiin näitä valmennustuotteitaapuna käyttäen.*

## Vuorovaikutustaidoilla tuloksiin

Onnistumisemme riippuu kyvystämme toimia tuloksellisesti toisten ihmisten kanssa. Vuorovaikutusvalmennuksessa aihetta lähestytään yksilöiden erilaisuuden ja luottamuksen rakentamisen kautta. Menestyvän toiminnan perusta on oman käyttäytymisen vaikutusten tiedostaminen suhteessa eri ihmisiin ja ympäristöön. Valmennus tuo uutta puhtia myyntiin, asiakaspalveluun, esimiestoimintaan ja tiimityöhön.



DiSC -käyttäytymismalli auttaa ymmärtämään ihmisten erilaisuutta. Mallista osallistujat saavat yhteisen työkalun, jolla heidän on jatkossa helpompi hahmottaa käyttäytymistä ja kehittää taitojaan.

## Käännä aika puolellesi

Opi tehokkuutta ajankäyttöön! Nykyisen työpaineen alla työpäivät pitenevät ja tehtäviä hoidetaan kiireellisyysjärjestyksessä. Yksinkertaisella suunnittelulla jokaisen on mahdollista nostaa henkilökohtaista tehokkuutta. Eikä tämä merkitse kovempaa työtahtia, vaan oikeiden asioiden tekemistä oikeaan aikaan. Henkilökohtaisen tehokkuuden valmennus auttaa mm. tunnistamaan ajanryöstäjät ja keskittymään olennaiseen.



## Työodotusten huomiointi vaikuttaa tehokkuuteen ja työssä viihtymiseen

Työodotukset ovat niitä asioita, joiden mukaan me toivomme ja odotamme asioiden toimivan työpaikallamme. Nämä odotukset ja niiden toteutuminen vaikuttavat merkittävästi ajatuksiimme, tunteisiimme ja käyttäytymiseemme.



Tutkimusten mukaan työodotusten huomiointi vaikuttaa vahvasti työasein. Kaikkien odotusten ei välttämättä tarvitse heti täytyä. Tärkeää on, että asioista keskustellaan ja sovitaan, miten niitä yhdessä kehitetään. Ihmiset, jotka tiedostavat työodotuksensa ja kertovat niistä, viihtyvät ja menestyvät työssään paremmin. Yritykset, joiden työntekijät viihtyvät työssään, tuottavat enemmän ja myös työntekijöiden vaihtuvuus on vähäisempää.

Työodotukset –työkirjan avulla esimiehet saavat uutta tietoa kehityskeskustelujen pohjaksi. Työkirja avaa ovet molemminpuoliseen ymmärtämiseen.

## Koulutustarjonta

### Lisää myyntiä!

#### Haluatko

- Selkeät markkinoinnin kohteet
- Perusteet mainosmateriaalille
- Aikataulutetut markkinointitoimet
- Myyntitavoitteet ja konkreettiset myynnin kohteet

#### Haluatko

- Myyntihenkilöstölle yhteisen suunnan
- Mitattavat tavoitteet
- Lisää osaamista myyntiin
- Taktiikkaa neuvotteluihin
- Parempaa asiakaspalvelua

#### Valitse **Myyntiteho**

- kehittämisohjelma

#### Valitse **Total Sales**

- myynnin valmennusohjelma

### Lisää osaamista!

- Mittaa lähtötilanne ja sovi seuranta
- Selvitä liiketoiminnan nykytilanne ja tee kehittämisohjelma
- Hanki keinot yrityksen tuottavuuteen
- Paranna henkilökohtaista tehokkuutta
- Ota vuorovaikutustaidot hallintaan
- Tehosta esimiestoimintaa
- Hanki uutta puhtia johtamiseen
- ▶ 360° mittaukset
- ▶ Kunto-ohjelma ja
- ▶ PK-LTS -liiketoimintasuunnitelma
- ▶ Tuottavuus tavaksi -ohjelma
- ▶ Käännä aika puolellesi -valmennusohjelma
- ▶ Ymmärrä paremmin itseäsi ja muita
- ▶ Osaava esimies -valmennusohjelma
- ▶ Uskalla johtaa -johtoryhmävalmennus

*Ota yhteyttä, keskustellaan sinun yrityksesi tarpeista!*